

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GATTI DEBORA**
Indirizzo **VIA MANZONI 24 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI**
Telefono ufficio **0382995609**
Fax ufficio
E-mail ufficio **dgattii@comune.sannazzarodeburgondi.pv.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/05/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 NOVEMBRE 2019 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile (D2)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Struttura economico finanziario

- Date (da – a) **DAL 1 APRILE 2008 AL 31/10/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SCALDASOLE**
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile (D2)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio amministrazione generale economico finanziario

- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2001 AL 31 MARZO 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI**
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile (C4)
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria

- Date (da – a) **DAL 01 SETTEMBRE 1995 AL 30 GIUGNO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PAVIA**
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile (6^A Q.F.)
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria

- Date (da – a) **DAL 03/06 AL 31/08/1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI VIGEVANO**
• Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile (6^A Q.F.)
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tributi

- Date (da – a) **DAL 02 MAGGIO AL 2 GIUGNO 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MEDE**
• Tipo di impiego Collaboratore Professione (5^A Q.F.)

- Date (da – a) **COMUNE DI MEDE**
DAL 19 MARZO AL 16 APRILE 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore Professione (5^a Q.F.)
- Tipo di impiego Servizio Elettorale 5 gg settimanali per 3 ore giornaliere
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 09 NOVEMBRE 1994 AL 08 FEBBRAIO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PIEVE ALBIGNOLA
- Tipo di impiego Collaboratore Professione (5^a Q.F.)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio unico

- Date (da – a) **DAL 26 SETTEMBRE AL 8 NOVEMBRE 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANNAZZARO DE' BURGONDI
- Tipo di impiego Collaboratore Professione (5^a Q.F.)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tecnico

- Date (da – a) **DAL 06 LUGLIO AL 5 AGOSTO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MEDE
- Tipo di impiego Collaboratore Professione (5^a Q.F.)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Servizi alla Persona

- Date (da – a) **DAL 02 MAGGIO AL 6 GIUGNO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MEDE
- Tipo di impiego Collaboratore Professione (5^a Q.F.)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Elettorale 5 gg settimanali per 3 ore giornaliere

- Date (da – a) **DAL 26 GENNAIO AL 27 MARZO 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MEDE
- Tipo di impiego Collaboratore Professione (5^a Q.F.)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Elettorale 5 gg settimanali per 3 ore giornaliere

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **1988-1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Tecnico Commerciale
Istituto Tecnico Statale Commerciale "A. Bordoni Pavia
Votazione 56/60(cinquantasei/60)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CORSI DI FORMAZIONE:

ANNO 1998 - Excel : Il foglio Elettronico”

ANNO 2000 – Excel il foglio Elettronico

ANNO 2001 – Ruolo e comunicazione: Tecniche comunicative e anticonflittuali

- Il Bilancio di Previsione 2002 nel mondo dell'Euro
- La gestione dei tributi degli enti locali

ANNO 2002 – Bilancio di previsione esercizio 2003

ANNO 2004 – Rendiconto della Gestione e dimostrazione risultati finanziari, economici e patrimoniali (20 ore)

- Bilancio e finanza dei Governi locali (40 ore)

ANNO 2005 – Programmazione e previsione nel sistema di bilancio

- Microsoft Acces – corso di formazione base

ANNO 2006 – L'introduzione dei codici Siope negli enti locali: soluzioni e problemi applicativi

- Finanziaria 2007 – Guida operativi per gli enti locali

ANNO 2007 – La manovra di bilancio 2008 e il DDL finanziaria

- Aggiornamento normativo e rendiconto 2006

ANNO 2010 – La riscossione dei tributi locali

ANNO 2011 – La gestione del bilancio e la manovra 2011 negli enti locali

- La contabilità finanziaria ed economico- patrimoniale degli enti locali
- Le manovre legislative 2011 ed i riflessi per i bilanci degli enti locali

ANNO 2012 – La nuova disciplina dei servizi pubblici locali: primi profili applicativi e regime transitorio

- La gestione dell'organizzazione e delle risorse umane negli enti locali, dopo e varie manovre finanziarie
- Le difficoltà applicative dell'Imposta Municipale Propria e le altre novità in materia di tributi locali per il 2012
- Modifiche e difficoltà applicative dell'Imposta Municipale Propria
- La Tares per i comuni
- La gestione del personale degli enti locali a seguito della "Spendine Review"

ANNO 2013 – Bilancio di previsione 2013 e patto di stabilità interno per il triennio 2013-2015

- Le novità intervenute in materia di tributi locali nei primi mesi del 2013